

VRAGENLIJST WERKEN

PLANNING

Vraag	Antwoorden
1. Hoe gaat de opdrachtnemer om met de planning van de werkzaamheden?	<p>10. De planning wordt ruim op tijd ingediend en tijdig geactualiseerd. De opdrachtgever wordt goed en tijdig geïnformeerd over de voortgang. De opdrachtgever hoeft daar niet of nauwelijks om te vragen.</p> <p>7. De planning wordt op tijd ingediend en meestal tijdig geactualiseerd. De opdrachtgever wordt meestal goed en tijdig geïnformeerd over de voortgang. De opdrachtgever moet hier af en toe om vragen.</p> <p>4. De planning wordt te laat aangeleverd en/of regelmatig niet tijdig geactualiseerd. De opdrachtgever wordt regelmatig niet goed en/of niet tijdig geïnformeerd over de voortgang. De opdrachtgever moet hier regelmatig om vragen.</p> <p>1. De planning wordt niet of veel te laat aangeleverd en/of vaak niet tijdig geactualiseerd. De opdrachtgever wordt vaak niet goed en/of niet tijdig geïnformeerd over de voortgang. De opdrachtgever moet hier vaak om vragen.</p>
Extra aandacht voor:	<ul style="list-style-type: none"> • Samen met opdrachtgever en mede-aannemers afstemmen van werkprocessen • Proactieve planning op basis van jaarlijkse (portfolio)planning rioolgemalen. • Tijdige signalering van knelpunten, inclusief effect op andere projecten binnen de raamovereenkomst.

VRAGENLIJST WERKEN

<p>2. In hoeverre worden de werkzaamheden tijdig en volgens afspraak uitgevoerd?</p>	<p>10. De werkzaamheden worden tijdig en volgens afspraak uitgevoerd. Bij mogelijke uitloop neemt de opdrachtnemer ruim voldoende maatregelen. De opdrachtgever hoeft daar niet of nauwelijks om te vragen.</p> <p>7. De werkzaamheden worden meestal tijdig en volgens afspraak uitgevoerd. Bij mogelijke uitloop neemt de opdrachtnemer voldoende maatregelen. De opdrachtgever moet hier af en toe om vragen.</p> <p>4. De werkzaamheden worden regelmatig niet tijdig en/of niet volgens afspraak uitgevoerd. Bij mogelijke uitloop neemt de opdrachtnemer regelmatig onvoldoende maatregelen. De opdrachtgever moet hier regelmatig om vragen.</p> <p>1. De werkzaamheden worden vaak niet tijdig en/of niet volgens afspraak uitgevoerd. Bij mogelijke uitloop neemt de opdrachtnemer veelal onvoldoende maatregelen. De opdrachtgever moet hier vaak om vragen.</p>
<p>Extra aandacht voor:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Buffer inbouwen bij afhankelijkheden en planningsrisico's

VRAGENLIJST WERKEN

DESKUNDIGHEID

Vraag	Antwoorden
3. In hoeverre zet de opdrachtnemer de benodigde kennis en ervaring in?	<p>10. De door de opdrachtnemer ingezette medewerkers beschikken ruim voldoende over de benodigde kennis en ervaring. Er zijn geen problemen die te wijten zijn aan het ontbreken van de benodigde kennis en ervaring.</p> <p>7. De door de opdrachtnemer ingezette medewerkers beschikken voldoende over de benodigde kennis en ervaring. Er zijn incidenteel problemen die te wijten zijn aan het ontbreken van de benodigde kennis en ervaring.</p> <p>4. De door de opdrachtnemer ingezette medewerkers beschikken onvoldoende over de benodigde kennis en ervaring. Er zijn regelmatig problemen die te wijten zijn aan het ontbreken van de benodigde kennis en ervaring.</p> <p>1 De door de opdrachtnemer ingezette medewerkers beschikken nauwelijks over de benodigde kennis en ervaring. Er zijn regelmatig tot vaak problemen die te wijten zijn aan het ontbreken van de benodigde kennis en ervaring.</p>
Extra aandacht voor:	<ul style="list-style-type: none"> • Inzet van vakbekwame medewerkers met kennis van WTB/E en civiele techniek bij rioolgemaal. • Aantoonbare ervaring in integrale projectcoördinatie (ontwerp én uitvoering). • Leren en kennisdelen binnen het portfolio (repeterende factor benutten).
4. Hoe gaat de opdrachtnemer om met het beheersen van risico's?	<p>10. De opdrachtnemer geeft ruim voldoende invulling aan het inventariseren en analyseren van risico's en aan het voorstellen van passende beheersmaatregelen. De opdrachtgever hoeft hier niet of nauwelijks om te vragen.</p> <p>7. De opdrachtnemer geeft voldoende invulling aan het inventariseren en aan het voorstellen van passende beheersmaatregelen. De opdrachtgever moet hier af en toe om vragen.</p> <p>4. De opdrachtnemer geeft onvoldoende invulling aan het inventariseren en analyseren van risico's en aan het voorstellen van passende beheersmaatregelen. De opdrachtgever moet hier regelmatig om vragen.</p> <p>1. De opdrachtnemer geeft niet of nauwelijks invulling aan het inventariseren en analyseren van risico's en aan het voorstellen van passende beheersmaatregelen. De opdrachtgever moet hier regelmatig tot vaak om vragen.</p>

VRAGENLIJST WERKEN

Extra aandacht voor:	<ul style="list-style-type: none">• Vroegtijdige risico-inventarisatie tijdens gezamenlijke afstemming• Samen met opdrachtgever afstemmen van werkprocessen tot een het komen van een bestek inclusief uitvoeringsontwerp• Transparante communicatie over risico's en beheersmaatregelen richting opdrachtgever.
-----------------------------	--

VRAGENLIJST WERKEN

KWALITEIT

Vraag	Antwoorden
5. Hoe realiseert de opdrachtnemer de kwaliteit van de werkzaamheden?	<p>10. De opdrachtnemer zorgt voor duidelijke verwachtingen over de wijze van uitvoering en het borgen en aantonen van kwaliteit. Kwaliteitsafwijkingen komen niet of nauwelijks voor.</p> <p>7. De opdrachtnemer zorgt grotendeels voor duidelijke verwachtingen over de wijze van uitvoering en het borgen en aantonen van kwaliteit. Kwaliteitsafwijkingen komen af en toe voor.</p> <p>4. De opdrachtnemer zorgt beperkt voor duidelijke verwachtingen over de wijze van uitvoering en het borgen en aantonen van kwaliteit. Kwaliteitsafwijkingen komen regelmatig voor.</p> <p>1. De opdrachtnemer zorgt niet of nauwelijks voor duidelijke verwachtingen over de wijze van uitvoering en het borgen en aantonen van kwaliteit. Kwaliteitsafwijkingen komen vaak voor.</p>
Extra aandacht voor:	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruik van gestandaardiseerde ontwerp- en uitvoeringsprocessen. • Continu verbeteren via leercyclus binnen de raamovereenkomst (projectoverstijgend leren).

VRAGENLIJST WERKEN

VEILIGHEID

Vraag	Antwoorden
6. Hoe gaat de opdrachtnemer om met veiligheid?	<p>10. Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden heeft de opdrachtnemer voortdurend aandacht voor veiligheid en veiligheidsbewustzijn. Er is volledige transparantie over onveilige situaties, (bijna) ongevallen en het voorkomen daarvan.</p> <p>7. Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden heeft de opdrachtnemer regelmatig aandacht voor veiligheid en veiligheidsbewustzijn. Er is voldoende transparantie over onveilige situaties, (bijna) ongevallen en het voorkomen daarvan.</p> <p>4. Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden heeft de opdrachtnemer onvoldoende aandacht voor veiligheid en veiligheidsbewustzijn. Er is een beperkte mate van transparantie over onveilige situaties, (bijna) ongevallen en het voorkomen daarvan.</p> <p>1. Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden heeft de opdrachtnemer niet of nauwelijks aandacht voor veiligheid en veiligheidsbewustzijn. Er is een zeer beperkte mate van transparantie over onveilige situaties, (bijna) ongevallen en het voorkomen daarvan.</p>
Extra aandacht voor:	<ul style="list-style-type: none"> • Integratie van veiligheidsmaatregelen in ontwerpfase. • Preventieve veiligheidsrondes en bespreking (bijna-)incidenten.

VRAGENLIJST WERKEN

OMGEVING

Vraag	Antwoorden
7. Hoe beperkt de opdrachtnemer onnodige overlast voor de omgeving (bijvoorbeeld; geluid, stof, losliggende materialen, trillingen, etc.)?	<p>10. De opdrachtnemer onderzoekt de mogelijke overlast goed. De opdrachtnemer voert de werkzaamheden zodanig uit dat onnodige overlast voorkomen wordt.</p> <p>7. De opdrachtnemer onderzoekt de mogelijke overlast voldoende. De opdrachtnemer voert de werkzaamheden zodanig uit dat onnodige overlast meestal voorkomen wordt.</p> <p>4. De opdrachtnemer onderzoekt de mogelijke overlast onvoldoende. De opdrachtnemer voert de werkzaamheden zodanig uit dat onnodige overlast regelmatig niet voorkomen wordt.</p> <p>1. De opdrachtnemer onderzoekt de mogelijke overlast niet of nauwelijks. De opdrachtnemer voert de werkzaamheden zodanig uit dat onnodige overlast vaak niet voorkomen wordt.</p>
Extra aandacht voor:	Deze vraag is niet van toepassing en wordt niet meegenomen in de beoordeling.
8. In hoeverre houdt de opdrachtnemer rekening met de bereikbaarheid van de omgeving en doorstroming van het verkeer?	<p>10. De opdrachtnemer onderzoekt de mogelijke beperkingen voor bereikbaarheid en doorstroming goed. De opdrachtnemer voert de werkzaamheden zodanig uit dat onnodige beperkingen voor bereikbaarheid en doorstroming voorkomen worden.</p> <p>7. De opdrachtnemer onderzoekt de mogelijke beperkingen voor bereikbaarheid en doorstroming voldoende. De opdrachtnemer voert de werkzaamheden zodanig uit dat onnodige beperkingen voor bereikbaarheid en doorstroming meestal voorkomen worden.</p> <p>4. De opdrachtnemer onderzoekt de mogelijke beperkingen voor bereikbaarheid en doorstroming onvoldoende. De opdrachtnemer voert de werkzaamheden zodanig uit dat onnodige beperkingen voor bereikbaarheid en doorstroming regelmatig niet voorkomen worden.</p> <p>1. De opdrachtnemer onderzoekt de mogelijke beperkingen voor bereikbaarheid en doorstroming niet of nauwelijks. De opdrachtnemer voert de werkzaamheden zodanig uit dat onnodige beperkingen voor bereikbaarheid en doorstroming vaak niet voorkomen worden.</p>

VRAGENLIJST WERKEN

Extra aandacht voor:	Deze vraag is niet van toepassing en wordt niet meegenomen in de beoordeling.
9. Hoe communiceert de opdrachtnemer met de omgeving en/of andere belanghebbenden?	<p>10. De opdrachtnemer denkt goed mee met de opdrachtgever over het zo goed mogelijk informeren van de omgeving. De wijze van communiceren van de opdrachtnemer richting de omgeving is effectief.</p> <p>7. De opdrachtnemer denkt meestal goed mee met de opdrachtgever over het zo goed mogelijk informeren van de omgeving. De wijze van communiceren van de opdrachtnemer richting de omgeving is meestal effectief.</p> <p>4. De opdrachtnemer denkt onvoldoende mee met de opdrachtgever over het zo goed mogelijk informeren van de omgeving. De wijze van communiceren van de opdrachtnemer richting de omgeving is regelmatig niet effectief.</p> <p>1. De opdrachtnemer denkt vaak niet goed mee met de opdrachtgever over het zo goed mogelijk informeren van de omgeving. De wijze van communiceren van de opdrachtnemer richting de omgeving is vaak niet effectief.</p>
Extra aandacht voor:	<ul style="list-style-type: none"> • Tijdige communicatie bij onderbrekingen in bedrijfsvoering riolering. • Tijdige aanvraag evt. vergunningen/toestemmingen • Tijdige regelen van werkterrein en communicatie met eigenaren

VRAGENLIJST WERKEN

DOCUMENTATIE

Vraag	Antwoorden
10. Hoe dient de opdrachtnemer de documentatie van het werk en de uitgevoerde werkzaamheden aan?	<p>10. De opdrachtnemer zorgt voor duidelijke verwachtingen richting de opdrachtgever over het aanleveren van de documentatie. De opdrachtnemer dient de documenten goed en tijdig in. De opdrachtgever hoeft hier niet of nauwelijks om te vragen.</p> <p>7. De opdrachtnemer zorgt grotendeels voor duidelijke verwachtingen richting de opdrachtgever over het aanleveren van de documentatie. De opdrachtnemer dient de documenten meestal goed en tijdig in. De opdrachtgever moet hier af en toe om vragen.</p> <p>4. De opdrachtnemer zorgt beperkt voor duidelijke verwachtingen richting de opdrachtgever over het aanleveren van de documentatie. De opdrachtnemer dient de documenten regelmatig niet goed en/of tijdig in. De opdrachtgever moet hier regelmatig om vragen.</p> <p>1. De opdrachtnemer zorgt niet of nauwelijks voor duidelijke verwachtingen richting de opdrachtgever over het aanleveren van de documentatie. De opdrachtnemer dient de documenten regelmatig tot vaak niet goed en/of tijdig in. De opdrachtgever moet hier regelmatig tot vaak om vragen.</p>
Extra aandacht voor:	<ul style="list-style-type: none"> • Tijdige en juiste revisie- en opleverdossiers conform UAV en HHO. • Aantoonbare verificatie- en validatiedocumenten (ontwerp, uitvoering). • Naleving van afgesproken formats (kwaliteitsplan, inzet materieel etc.). • Onderbouwing hoeveelheden en CE-conformiteitsverklaringen voor installaties.

VRAGENLIJST WERKEN

SAMENWERKING EN COMMUNICATIE

Vraag	Antwoorden
11. Hoe gaat de opdrachtnemer om met het overeenkomen van (contract)wijzigingen?	<p>10. De opdrachtnemer is transparant over mogelijke wijzigingen, bespreekt die tijdig met de opdrachtgever en denkt constructief mee.</p> <p>7. De opdrachtnemer is grotendeels transparant over mogelijke wijzigingen, bespreekt die meestal tijdig met de opdrachtgever en denkt voldoende constructief mee.</p> <p>4. De opdrachtnemer is beperkt transparant over mogelijke wijzigingen, bespreekt die regelmatig niet tijdig met de opdrachtgever en denkt onvoldoende constructief mee.</p> <p>1. De opdrachtnemer is niet transparant over mogelijke wijzigingen, bespreekt die vaak niet tijdig met de opdrachtgever en denkt niet of nauwelijks constructief mee.</p>
Extra aandacht voor:	<ul style="list-style-type: none"> • Behoud van gelijkwaardig partnerschap bij wijzigingsvoorstellen.

VRAGENLIJST WERKEN

<p>12. Hoe draagt de opdrachtnemer bij aan de samenwerking?</p>	<p>10. De opdrachtnemer zet zich goed in om de opdrachtgever te leren kennen en zijn belangen te begrijpen. De opdrachtnemer communiceert op een plezierige en effectieve manier. De opdrachtnemer is open over zijn belangen en mogelijke problemen.</p> <p>7. De opdrachtnemer zet zich voldoende in om de opdrachtgever te leren kennen en zijn belangen te begrijpen. De opdrachtnemer communiceert meestal op een plezierige en effectieve manier. De opdrachtnemer is meestal open over zijn belangen.</p> <p>4. De opdrachtnemer zet zich onvoldoende in om de opdrachtgever te leren kennen en zijn belangen te begrijpen. De opdrachtnemer communiceert regelmatig niet op een plezierige en effectieve manier. De opdrachtnemer is regelmatig niet open over zijn belangen.</p> <p>1. De opdrachtnemer zet zich niet of nauwelijks in om de opdrachtgever te leren kennen en zijn belangen te begrijpen. De opdrachtnemer communiceert vaak niet op een plezierige en effectieve manier. De opdrachtnemer was vaak niet open over zijn belangen.</p>
<p>Extra aandacht voor:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Actieve houding in gezamenlijke procesafstemming met opdrachtgever en mede-aannemer.

VRAGENLIJST WERKEN

DUURZAAMHEID

Vraag	Antwoorden
13. Hoe verkent de opdrachtnemer kansen op het gebied van duurzaamheid?	<p>10. De opdrachtnemer doet tijdig en op eigen initiatief een verkenning met de opdrachtgever. De opdrachtnemer doet concrete voorstellen en houdt ruim voldoende rekening met de belangen van de opdrachtgever.</p> <p>7. De opdrachtnemer doet meestal tijdig en op eigen initiatief een verkenning met de opdrachtgever. De opdrachtnemer doet voldoende concrete voorstellen en houdt voldoende rekening met de belangen van de opdrachtgever.</p> <p>4. De opdrachtnemer doet regelmatig niet tijdig en/of niet op eigen initiatief een verkenning met de opdrachtgever. De opdrachtnemer doet matig concrete voorstellen en/of houdt matig rekening met de belangen van de opdrachtgever.</p> <p>1. De opdrachtnemer doet vaak niet tijdig en/of niet op eigen initiatief een verkenning met de opdrachtgever. De opdrachtnemer doet geen of onvoldoende concrete voorstellen en/of houdt onvoldoende rekening met de belangen van de opdrachtgever.</p>
	Deze vraag is niet van toepassing en wordt niet meegenomen in de beoordeling.